Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка»
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

Утверждаю:
заведующий
МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка»
_____ Г.А.Власова
Приказ № 47 - ОД от 30.08.2016 г.

Согласовано:
Председатель Совета родителей:
_____ О.Ю.Скрябина
30.08.2016 г.

Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в

МБДОУ Сухобезводнинский детский сад «Калинка»

р.п.Сухобезводное

2016 год

1. Общие положения

1.Настоящие Правила приема воспитанников (далее – Правила) определяют порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сухобезводнинский детский сад «Калинка» (далее – МБДОУ) и разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Настоящие Правила, разработанные на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от15 мая 2013 г. №26 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) от 08 апреля 2014г. №293 «Об утверждении Порядка приèма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Постановления от 03 апреля 2013г. №1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.3. Целью настоящих Правил является урегулирования образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) при приеме детей в МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила являются локальным актом, принимается на педагогическом совете МБДОУ, утверждаются приказом заведующего.

1.5. При приеме ребенка в МБДОУ заведующий или ответственное лицо знакомит родителей (законных представителей) с настоящими правилами.

2. Правила приема детей в МДОУ

2.1. Прием детей в МБДОУ осуществляется при наличии направления (путевки), выданной управлением образования администрации городского округа Семеновский, по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение № 1, 2) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 3) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.2. Для приема в МБДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

2.2.1 Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы, указанные

в настоящих Правилах, предъявляются заведующему МБДОУ или ответственному лицу до начала посещения ребенком МБДОУ.

2.3. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ не допускается.

2.4. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим или ответственным лицом за прием документов в «Журнале регистрации приема заявлений родителей (законных представителей) в МБДОУ Сухобезводнинский детский сад «Калинка» (Приложение № 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 5), расписка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр расписки остается в личном деле ребенка.

2.5. Заведующий МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой МБДОУ, Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ, Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников МБДОУ, Положением о режиме занятий воспитанников МБДОУ.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 6) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. После приема документов, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. При зачислении ребенка заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора, который размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», сроком на один день.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело (Приложение № 7), в котором хранятся все документы, полученные от родителя (законного представителя) в течение всего времени пребывания ребенка в МБДОУ. Папки с личными делами воспитанников хранятся в кабинете заведующего.

2.10. При выбытии ребенка, личные дела воспитанников передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в «Журнале выдачи личных дел воспитанников и медицинских крт» (Приложение № 8).

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

3.2. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ.

Приложение № 1

Заведующему
МБДОУ Сухобезводнинского
детского сада «Калинка»
Власовой Г.А.

от
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
родителя (законного представителя)

Заявление о приеме на обучение № _____
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ Сухобезводнинский детский сад «Калинка»

Прошу принять на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка» / адаптированной образовательной программе дошкольного образования (нужное подчеркнуть) в группу общеразвивающей направленности моего ребенка

_____
(Ф.И.О. ребенка полностью)
_____
(число, месяц, год рождения)
_____
(место рождения ребенка)
_____
(место жительства ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать:_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(адрес места жительства)
_____
(контактный телефон)
Отец:_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(адрес места жительства)
_____
(контактный телефон)
Законные представители:_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(адрес места жительства)
_____
(контактный телефон)

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка»:

- Уставом,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка»,
- Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ,
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ,
- Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
-Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников МБДОУ,
- Положением о режиме занятий воспитанников МБДОУ.

Ознакомлен(а):

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____20__г. Подпись_____ /_____ /

Приложение № 2

Заведующему
МБДОУ Сухобезводнинского
детского сада «Калинка»
Власовой Г.А.
от
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
родителя (законного представителя)

Заявление о приеме на обучение (в порядке перевода) № _____
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ Сухобезводнинский детский сад «Калинка»

Прошу принять на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка» / адаптированной образовательной программе дошкольного образования (нужное подчеркнуть) в группу общеразвивающей направленности в порядке перевода из _____
_____ моего ребенка

_____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____
(число, месяц, год рождения)

_____
(место рождения ребенка)

_____
(место жительства ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(адрес места жительства)

_____
(контактный телефон)

Отец:_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(адрес места жительства)

_____
(контактный телефон)

Законные представители:_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(адрес места жительства)

_____
(контактный телефон)

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка»

- Уставом,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка»,
- Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ,
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ,
- Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
-Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников МБДОУ,
- Положением о режиме занятий воспитанников МБДОУ.

Ознакомлен(а):

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____20__г. Подпись_____ /_____

Приложение № 3

Заведующему
МБДОУ Сухобезводнинского
детского сада «Калинка»
Власовой Г.А.

от
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

_____,
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

являющ_____ матерью / отцом / законным представителем

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от «___» _____ 20____ г. № _____, заявляет о согласии на обучение_____
(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДБОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка».

Приложение:

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии
от «___» _____ 20___ г. № _____

«____»_____20__г. Подпись_____ /_____ /

Приложение № 4

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

В МБДОУ СУХОБЕЗВОДНИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КАЛИНКА»

Рег. № заявления	Дата приема заявления	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. заявителя	Дата выдачи расписки в получении документов	Перечень предоставленных документов	Подпись родителя (законного представителя)

РАСПИСКА
в получении документов

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель) ребенка

_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____

(фамилия, имя ребенка, степень родства)

Представил(а) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сухобезводнинский детский сад «Калинка» следующие документы:
- направление (путевка), выданная управлением образования администрации городского округа Семеновский _____;
- заявление о приеме на обучение от «____»_____ 20____г. №____;
- копия свидетельства о рождении ребенка _____;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ___;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания_____;
- копия документа на право пребывания родителя (законного представителя) в РФ (для иностранных граждан)_____;
- медицинское заключение ребенка _____;
- копия заключения территориально психолого-медико-педагогической комиссии (для принятия на обучения по адаптированной образовательной программе)_____.

Документы принял:

«_____»_____ 20___г. _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Документы сдал:

«_____»_____ 20___г. _____
(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Приложение № 6

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника, степень родства, Ф.И.О. ребёнка
_____

Паспортные данные	Серия		Номер		
	Когда выдан				
	Кем выдан				
Адрес регистрации	Индекс		Область, город		
	Улица			Дом, корпус, квартира	
Адрес фактического проживания	Индекс		Область, город		
	Улица			Дом, корпус, квартира	

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

-фамилия, имя, отчество,

-год, месяц, дата и место рождения,

-адрес регистрации и фактического проживания,

-семейное, социальное положение,

-информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством,

-и иные

в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ Сухобезводнинским детским садом «Калинка».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБДОУ Сухобезводнинским детским садом «Калинка».

в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора гражданско-правового характера.

Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора с МБДОУ Сухобезводнинским детским садом «Калинка».

, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления Сухобезводнинскому детскому саду «Калинка».

персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской федерации.

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата		

Приложение № 7

Личное дело воспитанника

- заявление о приеме на обучение;
- расписка о приеме документов;
- согласие на обработку персональных данных;
- направление (путевка), выданная управлением образования администрации городского округа Семеновский;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия документа на право пребывания родителя (законного представителя) в РФ (для иностранных граждан).

Приложение № 8

Журнал

выдачи личных дел воспитанников

и медицинских карт

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Дата выдачи на руки личного дела воспитанника и медицинской карты	Подпись родителя (законного представителя) при получении личного дела воспитанника