

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

р.п.Сухобезводное

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сухобезводнинский детский сад «Калинка» (МБДОУ Сухобезводнинский детский сад «Калинка»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «31» октября 2012 г. № 11078, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Власовой Генриетты Алексеевны, действующего на основании распоряжения (приказа) администрации городского округа Семеновский Нижегородской области от 11.05.2018 г. № 20-рпо, с одной стороны, и родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемой в дальнейшем "Заказчик в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим 10,5 часового пребывания с 7.30 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон .

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации (общее собрание работников ДОУ, педагогический совет).

2.2.7. Получать социальную поддержку в форме льготной родительской платы в размере 50 %, Заказчикам:

- имеющим среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения (малоимущие семьи), установленной Правительством Нижегородской области;
- имеющих 2-х и более детей, посещающих МБДОУ;
- имеющим инвалидность 1 и 2 группы;
- имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей ;
- работающим в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

В размере 100 %:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией.

Перечень лиц, имеющих право на получение льготной родительской платы установлен постановлением администрации городского округа Семеновский от 28.11.2013г. № 3569 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации городского округа Семеновский Нижегородской области».

2.2.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

- на первого ребенка – в размере 20% фактически внесённой родительской платы.
- на второго ребенка – в размере 50% фактически внесённой родительской платы.
- на третьего и последующих детей – в размере 70% фактически внесённой родительской платы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за

Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, необходимым для его нормального роста и развития, кратность питания: 4-х разовое в соответствии с режимом дня возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с началом нового учебного года 1 сентября, согласно его возрасту и развитию.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организацией.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению Заказчика при предъявлении оригинала и копии документа, удостоверяющего его личность, оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка, направления, выданного управлением образования администрации городского округа Семеновский.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у педагога, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Лица, которым доверяет Заказчик забирать Воспитанника

2.4.10. Приводить Воспитанника опрятным, в чистой одежде и обуви, без признаков болезни и недомогания, иметь в случае необходимости запасное нижнее белье и теплые вещи.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент заключения договора составляет

(_____ для льготной категории)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением непосещения Воспитанником дошкольной организации в следующих случаях:

- за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- за период закрытия учреждения по причине карантина;
- за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- за время нахождения Воспитанника на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- за период отпуска родителей на основании их заявления о непосещении ребенком учреждения;
- за период отсутствия Воспитанника по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска Исполнителя (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);
- за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу учреждения).

3.3. Заказчик вносит ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за ребенком на основании постановления администрации городского округа Семеновский от 28.11.2013г. № 3569 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации городского округа Семеновский Нижегородской области» не позднее 6-го числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации.

3.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), заключивший договор с образовательной организацией и внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

3.5. Для установления льготной родительской платы Заказчик должен подать Исполнителю письменное заявление со следующими документами:

- паспорт,
- свидетельство о рождении ребёнка,
- документы подтверждающие право на льготу.

3.6. Право на получение компенсации родительской платы в размере ____% фактически внесённой родительской платы за присмотр и уход Заказчик получает с момента предоставления следующих документов:

- личное заявление на выплату компенсации;
- оригинал и копии свидетельств о рождении первого и второго (третьего) детей в семье;
- оригинал и копию паспорта гражданина России.

Льготы предоставляются со дня подачи соответствующих документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права.

3.7. Заказчик ежемесячно представляет копию квитанции о внесении родительской платы в срок до 8 числа текущего месяца, следующего за отчетным.

3.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в

муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по договору, порядок
разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " 31" августа 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Сухобезводнинский
детский сад «Калинка»
Адрес: 606640 Нижегородская обл.,
г. Семенов, р.п. Сухобезводное,
ул. Лесная, д. 44-а
ИНН/КПП: 5228056698/522801001
ОГРН: 1125228000050
Телефон: 8(83162) 34037
Фамилия, имя, отчество руководителя
Учреждения:
Власова Генриетта Алексеевна
Подпись _____
Дата «__» _____ г.
М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Паспортные данные:
Серия _____ № _____
Выдан: _____

Дата _____ г.
Адрес: _____

Телефон: _____
Подпись _____
Дата «__» _____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____