

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Сухобезводнинский детский сад «Калинка»

Принято
на Общем собрании
Протокол № 1 от 12.01.21

Согласован
на Совете родителей
Протокол № 1 от 12.01.21



Положение
об упорядочении родительской платы за присмотр и уход
за детьми в МБДОУ Сухобезводнинский детский сад
«Калинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование», Законом Нижегородской области от 31 октября 2013 года № 136-З «О внесении изменений в Закон Нижегородской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование», постановлением Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2007 года № 45 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных образовательных учреждениях Нижегородской области, муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации городского округа Семеновский от 28.11.2013г. №3569 (с изменениями и дополнениями) и определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и ухода за детьми в организации; порядок предоставления льгот по родительской плате.

2. Порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Родительская плата взимается за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Сухобезводнинский детский сад «Калинка» (далее – ДООУ). Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Присмотр и уход за детьми осуществляется на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

2.2. Плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее родительская плата) и ее размер за присмотр и уход за детьми, устанавливает администрация городского округа Семеновский.

2.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.4. Ежегодно размер родительской платы в дошкольной организации может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).

2.5. Родители (законные представители несовершеннолетних воспитанников) (далее - законные представители) не позднее 6-го числа

текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДООУ.

2.6. Размер родительской платы определяется исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в организации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату в таких организациях.

2.7. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком ДООУ по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком ДООУ на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей); за период закрытия ДООУ на ремонтные и (или) аварийные работы;

2.8. При непосещении ребенком ДООУ более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в ДООУ.

2.9. Начисление платы за содержание ребенка в ДООУ производится бухгалтерией ДООУ в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДООУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.10. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

2.11. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

2.12. Родительская плата и оплата за оказываемые платные дополнительные услуги вносятся родителями по квитанциям на лицевой счет ДООУ через банковские учреждения или отделения почтовой связи.

3. Порядок установления льготной родительской платы в ДООУ

3.1. Родительская плата в ДООУ снижается на 50 процентов от установленной родительской платы:

- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области

"Управление социальной защиты населения" и имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);

- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения», имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

- с родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают ДООУ;

- с родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы;

- с родителей, работающих в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Родители (законные представители) детей, у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом и психическом развитии, а также детей, находящихся в туберкулезных дошкольных образовательных организациях, освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях.

3.3. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в ДООУ письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

- для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области, - справку из государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;

- для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца;

- для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают дошкольные организации (при условии посещения детьми разных дошкольных организаций), - справку из дошкольной организации, подтверждающую присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации;

- для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

- для родителей (законных представителей), один из которых является работником муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (при условии работы

в другой организации) – справку с места работы

3.4. Право на льготу в размере 50 процентов от установленной родительской платы в ДОО ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом правовым актом Правительства Нижегородской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается правовым актом Правительства Нижегородской области ежегодно в срок до 15 апреля исходя из среднего размера родительской платы по городскому округу Семеновский за январь и февраль текущего года.

3.6. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), заключивший договор с ДОО и внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

Основанием для выплаты является личное заявление родителя (законного представителя) ребенка на выплату компенсации. Заявление подается одним из родителей (законных представителей) заведующему ДОО ежегодно в срок до 20 января. Ответственность за формирование выплатных дел возложена на делопроизводителя ДОО.

При возникновении в течение года права на получение компенсации заявление подается в любое время с момента возникновения права. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсаций или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом

ДОУ и представить новое заявление с приложением необходимых документов. При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, соответствующий орган, осуществляющий управление в сфере образования, обязан известить родителя (законного представителя) и изменить размер компенсации, либо прекратить ее выплату. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

3.7. При обращении за компенсацией родителями (законными представителями) ребенка предоставляются следующие подтверждающие документы:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении первого и второго ребенка в семье - при обращении за компенсацией в размере 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на второго ребенка;

- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье – при обращении за компенсацией в размере 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на третьего ребенка и последующих детей;

- оригинал и ксерокопия паспорта родителя (законного представителя).

3.8. Кроме перечисленных документов, родитель (законный представитель) ежемесячно представляет оригинал квитанции и копию квитанции о внесении родительской платы в срок до 10-го числа текущего месяца (за исключением месяцев на который выпадает праздничный день) не позднее 15-го числа текущего месяца, следующего за отчетным.

3.9. Выплата компенсации родителю (законному представителю) в соответствии с настоящим Положением производится на счет, открытый им в кредитных организациях.

4. Порядок расходование родительской платы

4.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

- сумма средств, полученная за присмотр и уход в дошкольных организациях, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляется на оплату других расходов на содержание детей, но не более 15% от полученной за месяц суммы родительской платы по дошкольной организации

Перечень расходов полученных в качестве родительской платы (15%)

наименование	Сумма в %
Услуги связи	0,2%
Транспортные услуги	0,9%
Расходы на содержание имущества	0,7%
Прочие услуги	0,1%
Основные средства	13,1%

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 4.1., не допускается.