

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Сухобезводнинский детский сад «Калинка»

Рассмотрено :  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 27.02.2020

Утверждено  
Заведующий МБДОУ  
Г.А. Власова  
Приказ № 27 от 27.02.2020



## Положение

О педагогическом совете МБДОУ Сухобезводнинского детского сада  
«Калинка»

2020 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сухобезводнинского детского сада «Калинка» (далее ДООУ) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения

1.2. Педагогический совет ДООУ является одной из форм самоуправления ДООУ.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДООУ, действующий на основании Положения о Педагогическом совете

1.4. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Педагогический совет ДООУ действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДООУ, настоящего Положения.

1.7. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству, реализуются приказами заведующего ДООУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

## 2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной общеобразовательной программы ДООУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

## 3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия ДООУ со школами и другими общественными организациями;

- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

#### 4. Права Педагогического совета.

##### 4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- определять направления образовательной деятельности ДООУ;
- принимать учебный годовой план;
- определять образовательные программы для использования в ДООУ;
- обсуждать вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- организовывать обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- ходатайствовать о награждениях педагогов.

#### 5. Организация управления Педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДООУ.

5.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

5.3. Заседания педагогического совета оформляются протокольно и подписываются председателем и секретарём.

5.4. Секретарь выбирается прямым голосованием сроком на 1 год.

5.5. Педагогический совет действует бессрочно, работает по утвержденному плану и собирается не реже 5 раз в год.

5.6. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ, он организует деятельность педагогического совета, информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем, за 10 дней, регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

На заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественности, члены совета родителей, представители Учредителя.

5.7. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## 6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

## 7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педагогических советов оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре ДООУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью. Дело хранится в архиве ДООУ постоянно.

7.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогических советов.

