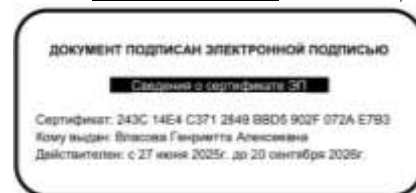


ПРИНЯТ  
на Педагогическом совете  
протокол от 28.08.2025 № 1

Принят с учетом мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
протокол от 27.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МБДОУ Сухобезводнинским  
детским садом «Калинка»  
от 29.08.2025 № 55-ОД



**Порядок и условия осуществления перевода обучающихся  
из Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Сухобезводнинского сада «Калинка» осуществляющего  
образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования, в другие  
организации, осуществляющие образовательную  
деятельность по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности**

(новая редакция)

р.п.Сухобезводное  
2025 год

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад Сухобезводнинского «Калинка» (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления:

- перевода обучающихся из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад Сухобезводнинского детского сада «Калинка» (далее - МБДОУ Сухобезводнинский детский сад «Калинка») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- приема обучающихся в МБДОУ Сухобезводнинский детский сад «Калинка» в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

- приказа Минпросвещения России от 09.12.2024 N 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2025 N 81023)

1.3. Перевод обучающихся из МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка» осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);

- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. МБДОУ Сухобезводнинский детский сад «Калинка» обеспечивает прием в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, как принимающая сторона, всех обучающихся, имеющих право на получение

дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ Сухобезводнинский детский сад «Калинка», при наличии свободных мест.

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**2. Перевод обучающегося по инициативе родителей  
(законных представителей) из МБДОУ Сухобезводнинского  
детского сада «Калинка» в образовательную организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность по  
образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося из МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка» в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также чтобы продолжить обучение в форме семейного образования.

2.2. При переводе из МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка» в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители):

обращаются в управление образования администрации городского округа Семеновский

после получения информации (в управление образования администрации городского округа Семеновский или от представителя принимающей дошкольной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, получившей направление для зачисления ребенка, сформированное в региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее – РГИС) о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации) обращаются к заведующему МБДОУ Сухобезводнинским детским садом «Калинка» с заявлением об отчислении обучающегося из МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка» в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация).

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) из МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка» в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации .

2.5. Все заявления об отчислении обучающихся из МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка» в порядке перевода регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода» (Приложение № 2).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ Сухобезводнинским детским садом «Калинка» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Должностное лицо, ответственное за формирование и хранение личных дел обучающихся МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка» и утвержденное приказом заведующего МБДОУ Сухобезводнинским детским садом «Звездочка», выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

### **3. Перевод обучающихся из МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка»**

#### **в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. МБДОУ Сухобезводнинский детский сад «Калинка» прекращает свою деятельность на основании распорядительного акта управления образования городского округа Семеновский (далее - Учредитель), который также содержит перечень образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в которые будут переводиться обучающиеся МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка» на основании согласий родителей (законных представителей).

Заведующий МБДОУ Сухобезводнинским детским садом «Калинка» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении деятельности МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка» и предстоящем переводе в другие организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – принимающие организации), в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка», а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка» в сети «Интернет».

Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. Заведующий МБДОУ Сухобезводнинским детским садом «Калинка» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка» в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Заведующий МБДОУ Сухобезводнинским детским садом «Калинка» представляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для определения Учредителем принимающей организации.

3.4. Заведующий МБДОУ Сухобезводнинским детским садом «Калинка» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода обучающихся из МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МБДОУ Сухобезводнинским детским садом «Калинка» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. Заведующий МБДОУ Сухобезводнинским детским садом «Калинка» передает в принимающую организацию списочный состав

обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

3.7. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающихся от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в управления образования городского округа Семеновский, в порядке, предусмотренном пунктами 2.6. и 2.7. Порядка перевода.

#### **4. Временный перевод в другую группу в соответствии с нормами законодательства**

4.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую группу осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 3.3686-21<sup>1</sup> и иного действующего законодательства<sup>2</sup>.

4.2. Временный перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу на основании требований законодательства оформляется приказом. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

4.3. Решение детского сада о временном переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) в день подписания приказа.

4.4. Иные положения, неурегулированные настоящим разделом, регулируются действующим законодательством.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

6.2. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается и включается в номенклатуру дел Учреждения.

Приложение № 1

---

<sup>1</sup> СанПиН 3.3686-21 Раздел XXXII Профилактика полиомиелита Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней".

<sup>2</sup> В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно -эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650; 2020, № 29, ст. 4504), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, №31, ст. 3295; 2005, №39, ст. 3953).

## Образец заявления об отчислении в порядке перевода

Заведующему МБДОУ  
Сухобезводнинским детским садом «Калинка»  
Власовой Г.А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя)  
\_\_\_\_\_  
(законного представителя)обучающегося)

### Заявление об отчислении в порядке перевода обучающегося

Прошу отчислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

\_\_\_\_\_ из группы \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей/ комбинированной)

МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка»

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_  
(в случае переезда в другую местность: населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Форма журнала регистрации заявлений родителей  
(законных представителей)  
об отчислении в порядке перевода**

| №<br>п/п | Дата<br>заявления<br>родителя<br>(законного<br>представителя<br>) на<br>отчисление | Ф.И.О.<br>родителя<br>(законного<br>представителя<br>) | Ф.И.О.<br>обучающего<br>я | Принимающая<br>организация<br>(ДОУ, в которое<br>выбывает;<br>район;<br>местность) | Подпись<br>лица,<br>принявшего<br>о заявление |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|          |                                                                                    |                                                        |                           |                                                                                    |                                               |
|          |                                                                                    |                                                        |                           |                                                                                    |                                               |
|          |                                                                                    |                                                        |                           |                                                                                    |                                               |



Регистрационный № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему  
МБДОУ Сухобезводнинским детским садом  
«Калинка» Г.А.Власовой  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя):

вид документа \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

## Заявление о приеме в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сухобезводнинский детский сад «Калинка»

(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

### Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Законный представитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

вид документа \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке,  
(указывается выбор языка образования)

родной язык \_\_\_\_\_.

(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации,  
в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования \_\_\_\_\_ и (или) в создании специальных  
(да / нет)

условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.  
(да / нет)

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_  
(12-часовой в соответствии с режимом и график

образовательной организации; иной режим пребывания)

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ Сухобезводнинского детского сада  
«Калинка» :

- Уставом,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сухобезводнинского детского сада «Калинка» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сухобезводнинского детского сада «Калинка» (при приеме на обучение в группу компенсирующей/комбинированной направленности),
- Правилами приема обучающихся на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ Сухобезводнинский детский сад «Калинка»,
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Сухобезводнинским детским садом «Калинка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сухобезводнинского детского сада «Калинка»,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сухобезводнинского детского сада «Калинка»

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) ребенка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись родителя (законного представителя) ребенка

# РАСПИСКА

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)  
представил в МБДОУ Сухобезводнинский детский сад «Калинка» следующие документы:

1. заявление о приеме в порядке перевода на обучение в МБДОУ Сухобезводнинский детский сад «Калинка» регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. документы:

| Перечень представленных документов                                                                                    | Отметка о<br>принятии<br>документов<br>(копий) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Личное дело обучающегося                                                                                              |                                                |
| Согласие на обработку персональных данных                                                                             |                                                |
| Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости) |                                                |
| Копии недостающих документов:                                                                                         |                                                |
| 1.                                                                                                                    |                                                |
| 2.                                                                                                                    |                                                |
| 3.                                                                                                                    |                                                |
| 4.                                                                                                                    |                                                |

Документы принял:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
Сухобезводнинским детским садом  
«Калинка»

\_\_\_\_\_  
(ФИО заведующего)

### Уведомление

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(дата рождения обучающегося)

зачислен в МБДОУ Сухобезводнинский детский сад «Калинка» в  
группу \_\_\_\_\_

(общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей)  
направленности (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Заведующий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Форма журнала регистрации исходящих уведомлений  
о зачислении обучающихся в порядке перевода**

| №<br>п/п | ФИО обучающегося,<br>зачисленного<br>на обучение в МБДОУ<br>Сухобезводнинский детский сад<br>«Калинка»<br>в порядке перевода | Дата, номер<br>уведомления | Получатель уведомления<br>(образовательная организация,<br>реализующая образовательные<br>программы дошкольного образования) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                              |                            |                                                                                                                              |
|          |                                                                                                                              |                            |                                                                                                                              |
|          |                                                                                                                              |                            |                                                                                                                              |

**Форма журнала регистрации входящих уведомлений  
о зачислении обучающихся в порядке перевода**

| №<br>п/п | ФИО обучающегося,<br>отчисленного<br>из МБДОУ<br>Сухобезводнинского<br>детского сада<br>«Калинка»<br>в порядке перевода | Исходящий<br>номер<br>и дата<br>документа | Отправитель<br>уведомления<br>(образовательная<br>организация,<br>реализующая<br>образовательные<br>программы<br>дошкольного<br>образования) | Дата<br>поступления<br>уведомления<br>в МБДОУ<br>Сухобезводнинский<br>детский сад<br>«Калинка» |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                         |                                           |                                                                                                                                              |                                                                                                |
|          |                                                                                                                         |                                           |                                                                                                                                              |                                                                                                |
|          |                                                                                                                         |                                           |                                                                                                                                              |                                                                                                |

