

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Сухобезводнинский детский сад «Калинка»**

Принято  
на Совете ДОУ  
Протокол № 2 от 15.09.24г

Согласован  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 15.09.24г



Утверждено  
Заведующий МБДОУ  
Г.А. Власова

Приказ № 41 от 16.09.24г

**Положение**

о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход  
деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении Сухобезводнинский детский сад «Калинка»

г. Семенов  
2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 07.07.1995 № 135-ФЗ, Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сухобезводнинского детского сада «Калинка».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью: - привлечения дополнительных финансовых средств в Учреждении: - создания дополнительных условий для развития учреждения, в т.ч. поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охрану безопасности воспитанников, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности.

1.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

## **2. Источники привлекаемых доходов**

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;

- другие средства, предусмотренными Уставом Учреждения и законодательными актами.

2.3. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

### **3. Порядок расходования средств от организации платных дополнительных образовательных услуг.**

3.1. Порядок расходования средств, полученных от организации платных дополнительных образовательных услуг регламентируется «Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Сухобезводнинский детский сад «Калинка» в Учреждении.

### **4. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц**

4.1. Добровольные пожертвования в Учреждение могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

4.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет Учреждения с указанием цели пожертвования.

4.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности учреждения в т.ч. на:

- приобретение оборудования и мебели;
- приобретение книг, учебных и наглядных пособий;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;
- оформление подписных изданий;
- обслуживание оргтехники;
- содержание и обслуживание здания;
- оплату услуг работ.

4.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходятся специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

4.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счет Учреждения не допускается.

### **5. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц.**

5.1. Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

5.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

5.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет Учреждения с указанием цели расходования.

5.4. Целевые средства полученные учреждением расходуются строго в соответствии с указанными целями.

## **6. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности.**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Учредителем учреждения.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиков платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми финансов РФ. документами Министерства

7.3. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

7.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

