

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБДОУ
Сухобезводнинского
детского сада «Калинка»
Протокол от 29.03.2024г №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 22 - ОД
от 29.03.2024г
Заведующий МБДОУ
Сухобезводнинским
детским сад «Калинка»
Власова Г.А.

**Правила приема обучающихся на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ Сухобезводнинский
детский сад «Калинка»**

р.п.Сухобезводное

2024 г

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сухобезводнинский детский сад «Калинка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 05.12.2022);

- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сухобезводнинского детского сада «Калинка» (далее – ДОУ, детский сад).

2. Правила определяют требования к процедуре приема и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований регионального и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. ДОУ осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования по достижении детьми возраста 2 месяцев и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад.

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в ДОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

6. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

В случае отсутствия мест в ДОУ, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, обращаются в управление образования администрации городского округа Семеновский.

7. Документы подаются в ДОУ, в которое получено направление.

8. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, выданному управлением образования администрации городского округа Семеновский и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

9. Заявление о приеме подается в ДОУ на бумажном носителе (Приложение

10. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

11. Для приема в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно к заявлению предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в ДОУ.

12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

13. Предоставление иных документов для приема детей в ДОУ не требуется.

14. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется

на обучение по адаптированным программам дошкольного образования с только согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. При приеме заявления о приеме в ДОО заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с документами указанными в п. 15 фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

17. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приёма заявлений о приёме в ДОО (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в документах, представленных при приеме ребенка в МБДОУ Сухобезводнинский детский сад «Калинка» (Приложение 3), заверенная подписью заведующего или уполномоченного им должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

18. После приема заявления и документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

19. Зачисление ребенка в ДОО оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.

20. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде ДОО сроком на 1 день, размещает на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» реквизиты приказа о зачислении с указанием возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу сроком на текущий учебный год.

21. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети «Интернет»:

- Постановления администрации городского округа Семеновский о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями городского округа Семеновский, издаваемое не позднее 1 апреля текущего года;
- настоящих Правил;
- устава МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка»;
- выписки из лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности воспитанников;

– дополнительной информации по текущему приему.

22. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) при приеме документы.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сухобезводнинский детский сад «Калинка»

Заведующему
МБДОУ Сухобезводнинским
детским садом «Калинка»
Власова Г.А.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

**Заявление о приеме на обучение № _____
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ Сухобезводнинский детский сад «Калинка»**

Прошу принять на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка» / адаптированной образовательной программе дошкольного образования (нужное подчеркнуть)

в группу _____
направленности _____

(направленность групп: общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)
моего ребенка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка)

(адрес место жительства; места пребывания, места фактического проживания ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии))

(адрес электронной почты, контактный телефон(при наличии))

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии))

(адрес электронной почты; контактный телефон(при наличии))

Законные

представители: _____

(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес электронной почты, контактный телефон(при наличии))

Режим пребывания ребенка: _____

(кратковременный, сокращенный, полный)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования

_____ ЯЗЫК

(указать язык из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

(указать потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

требуется/ не требуется

(желаемая дата приема на обучение)

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка»:

- Уставом,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка»,
- Правилами приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Сухобезводнинском детском саду «Калинка»,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка»;
- Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ Сухобезводнинским детским садом «Калинка» и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка»;
- Положением о режиме организованной образовательной деятельности воспитанников МБДОУ Сухобезводнинского детского сада «Калинка»

Ознакомлен(а): _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сухобезводнинский детский сад «Калинка»

Журнал приема заявлений о приеме

Регистрационный номер	Дата приема заявления	ФИО ребенка	ФИО родителей (законных представителей)	Дата расписки получения документов	Перечень предоставленных документов родителей (законных представителей)	Подпись родителей (законных представителей)
-----------------------	-----------------------	-------------	---	------------------------------------	---	---

Приложение 3

к Правилам приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сухобезводнинский детский сад «Калинка»

**Расписка в получении документов,
представленных при приеме ребенка в МБДОУ Сухобезводнинский детский сад
«Калинка»**

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Направление	оригинал	
2	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ	копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	копия	
9	Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	копия	
	Итого		

Регистрационный номер заявления № _____ от _____

Документы принял:

М.П.

_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
Документы сдал:		
_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка подписи