

Договор о сотрудничестве

р.п.Сухобезводное

«01» сентября 2020г.

МБОУ Сухобезводненская СШ, в лице директора Калининной Светланы Юрьевной, действующей на основании Устава, и МБДОУ Сухобезводнинский детский сад «Калинка», в лице заведующего Власовой Генриетты Алексеевны, действующей на основании Устава, заключили настоящий Договор о сотрудничестве.

1. Предмет договора

Взаимодействие ДОУ и школы с целью обеспечения преемственности образовательного процесса и социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ситуации развития (школьной жизни).

2. Цель договора

- 2.1 Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия ОУ, обеспечивающих преемственность программ, методик, технологий, форм и методов работы с детьми и родителями (законными представителями).
- 2.2 Организация мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.
- 2.3 Информационное сопровождение будущих первоклассников и выпускников ДОУ.
- 2.4 Распространение и внедрение педагогического опыта, наставничество.
- 2.5 Проведение школьным психологом диагностики готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.

3. Обязанности сторон

3.1 ДОУ обязуется:

- 3.1.1 Обеспечить функциональную готовность детей к обучению в школе.
- 3.1.2 Проводить мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы с целью создания равных стартовых возможностей для обучения в школе.
- 3.1.3 Проводить совместно со школой мероприятия с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения оптимального уровня взаимодействия.
- 3.1.4 Знакомить учителей начальных классов с базисными характеристиками развития выпускников ДОУ, программами и технологиями воспитания, обучения и развития детей.
- 3.1.5 Проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в выпускной группе с последующим совместным анализом и обсуждением.
- 3.1.6 В соответствии с совместным планом работы и приоритетным направлением деятельности ДОУ и школы проводить праздники и развлечения.
- 3.1.7 Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
- 3.1.8 Ознакомить родителей с программой подготовительной группы и первого класса школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

3.2 Школа обязуется:

- 3.2.1 Согласовывать (ежегодно) планы преемственности работы школы и ДОУ с целью определения единых приоритетных направлений, единого подхода к содержанию образования.
- 3.2.2 Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста.
- 3.2.3 Знакомить воспитателей и педагогов ДОУ с программой обучения в первом классе.
- 3.2.4 Доводить до сведения заведующего ДОУ данные об итогах успеваемости первоклассников, причинах неуспеваемости, проблемах адаптации.
- 3.2.5 Проводить в течение года (совместно со специалистами ДОУ и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адап-

- тации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары.
- 3.2.6 Оказывать ДОУ шефскую помощь, проводить в каникулы совместные мероприятия для детей с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.
- 3.2.7 Проводить открытые уроки в начальных классах для воспитателей, специалистов ДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.
- 3.2.8 Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими перво-классниками и их родителями.
- 3.2.9 Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДОУ по вопросам подготовки детей к школе.
- 3.2.10 Доводить до сведения заведующего ДОУ данные диагностики готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.

4. Права сторон

- 4.1 Стороны имеют право вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.
- 4.2 Стороны имеют право продлить, расторгнуть договор. О данном решении необходимо письменно уведомить не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора.

5. Срок действия договора

- 5.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменён, дополнен по соглашению сторон.
- 5.2 Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон.

Подписи сторон

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение Сухобезводнинский детский сад «Калинка»</p> <p>606640 Нижегородская область, г. Семенов, р.п.Сухобезводное, ул.Лесная, д.44-а</p> <p>ИНН 5228056698 КПП 522801001 р/сч 03234643227370003200 Волго – Вятское ГУ Банка России/УФК по Нижегородской области г. Н. Новгород БИК 012202700 Телефон/факс (83162) 3-41-37 E-mail: skalinika@mail.ru заведующий  Власова</p> 	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сухобезводнинская средняя школа</p> <p>606640 Нижегородская область, г. Семенов, р.п.Сухобезводное, ул.Горького, д.27</p> <p>ИНН 5228003128 КПП 522801001 р/сч 40701810722021000085 Волго – Вятское главное управление Центрального банка Российской Федерации г. Нижний Новгород БИК 042202001 Телефон/факс (83162) 3-41-98 E-mail: sosh@yandex.ru Директор  С.Ю.Калинина</p> 
--	--